



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА

Број: 000-404-01-00906/2020-1100

Датум: 24. 12. 2020 године

Ниш

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
Услуге - Одржавање и поправка возила марке
Пежо, Фиат, Киа, Опел, Форд, Застава и сл.

Отворени поступак

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 000/00906/2020

Децембар, 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 000-404-01-05224/2019-1100 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 000-404-01-05224/2019-1100 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку Услуге - Одржавање и поправка возила
марке Пежо, Фиат, Киа, Опел, Форд, Застава и сл. за потребе Наручиоца,
Пореске управе Ниш - филијала Ниш, Пирот, Прокупље и Зајечар
са припадајућим организационим јединицама,
на период од 24 месеца**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3-6
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-8
IV	Критеријуми за доделу уговора	9-11
V	Обрасци који чине саставни део понуде	12
	Образац понуде (Образац 1)	13-32
	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2)	
	Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)	
	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)	
	Образац изјаве понуђача о испуњености техничког капацитета (Образац 5)	
	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана - 75. став 2. Закона (Образац 6)	
	Образац изјаве о кадровском капацитету (Образац 7)	
	Образац изјаве о чувању поверљивих података (Образац 8)	
	Модел уговора	
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	33-42

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 000/00906/20209 су услуге текућег одржавања и отклањања кварова на путничким возилима марке пежо, фиат, киа, опел, форд, застава и сл., у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др., а за потребе Наручиоца, Пореске управе филијала Ниш, Пирот, Прокупље и Зајечар са припадајућим организационим јединицама, на период од 24 месеци.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге поправке и одржавања моторних возила и припадајуће опреме - ОРН 50110000.

3. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Горан Крстић (е-mail адреса: goran.krstic@purs.gov.rs) и Зоран Ђорђевић (е-mail адреса: zoran.djordjevic@purs.gov.rs).

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Комуникација на напред наведен начин, а у складу са одредбама чл. 20. ЗЈН, обавља се у радне дане наручиоца и то од понедељка до петка у времену од 08:00 до 15:00 часова. Сва пошта (питања, документација, појашњења и сл.) послата наручиоцу путем телефакса или електронском поштом, после радног времена наручиоца, сматраће се да је од стране наручиоца примљена првог наредног радног дана (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предметне услуге текућег одржавања и отклањања кварова на путничким возилима марке Пежо, Фиат, Киа, Опел, Форд, Фолксваген, Застава, Лада и сл. у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. подразумевају:

- а) ауто-механичарске услуге - поправке и отклањање кварова, замена старих (нефункционалних) уградњом нових резервних делова,
- б) ауто-електричарске услуге - поправка електричних инсталација и електро-опреме и сл.,
- в) ауто-лимарске услуге,
- г) ауто-лакирерске услуге,
- д) вулканизерске услуге - замена, монтирање-демонтирање, лепљење и балансирање пнеуматика,
- ђ) услуге шлепања возила која нису у возном стању до места поправке и
- е) друге услуге, као што су: обезбеђивање резервних делова, материјала, ауто-галантерије (адитиви за гориво, спреј «антилед», глицерин за браве, крпе за брисање ветробрана, метлица за чишћење, скидач леда, трокут, гарнитура прве помоћи, гарнитура резервних сијалица, сајла за вучу, неопходан ручни алат за возило, ауто гуме), вршење

свих других услуга и обезбеђивање свих других делова, опреме, уређаја, галантерије и др. који су неопходни за безбедно управљање и употребу путничког возила, према важећим техничким прописима и стандардима и упутством произвођача возила.

Понуђач који буде изабран биће дужан да, под истим условима одржава и друга возила (других произвођача – других марки) која Наручилац прибави и/или стави у функцију током трајања уговора (важи за све партије).

Место, време и рок извршења услуга

Понуђач мора да поседује сервис за поправку аутомобила - механичарску радионицу, односно да предметну делатност обавља у закупљеном сервису (или на други, законит начин, обезбеђеном пословном простору) опремљеном одговарајућом опремом и алатима за пружање услуга поправке и одржавања возила, и то на територији **Града Ниша**, са могућношћу лаког приступа и одговарајућим простором за маневрисање путничким возилом.

Услуге се морају пружати сваког радног дана, укључујући и суботу, у времену од 07,30 до 15,30 часова, а изузетно и само за случај хитне потребе услуге се морају пружати, недељом и /или/ после 16,30 часова, па до 22,00 часа.

Наручилац ће понуђачу доставити писани налог-захтев за поправку потписан од стране овлашћеног лица (поштом, телефаксом или лично након телефонског позива). На основу тако добијеног налога понуђач ће отворити сопствени радни налог и извршити поправку, а на налог уписати врсту и количине утрошеног материјала и врсту и обим услуга са израженим појединачним временима.

По добијању налога - остављању неисправног возила у сервису од стране Наручиоца, понуђач је дужан да отпочне са извршењем услуге из предмета јавне набавке, у року од 24 часа.

У радни налог, поред осталих елемената, неопходно је да изабрани понуђач упише врсту и обим услуга са израженим појединачним нормативима (норма сатима) као и спецификацију евентуално уграђених нових оригиналних резервних делова (материјала, ауто-галантерије, уређаја и др.), који су неопходни за безбедно управљање и употребу путничког возила и њиховим ценама.

Радни налог потписују одговорна лица Наручиоца и изабраног понуђача и исти се прилаже уз рачун за плаћање.

Пружалац услуга даје гаранцију за извршене услуге, уграђене резервне делове и потрошни материјал код поправке и одржавања моторних возила. Дужину гарантног периода Пружалац услуга уписује у образац понуде и она се рачуна од дана извршења услуге/ дана уградње резервног дела (*гарантни период не може бити краћи од 6 месеци ни дужи од 24 месеца*).

Уколико је гарантни период произвођача резервног дела дужи од понуђеног гарантног периода, рачуна се гарантни период произвођача резервног дела.

На све уграђене нове резервне делове, изабрани понуђач даје гаранцију у трајању и под условима одређеним од стране произвођача или испоручиоца - продавца резервног дела.

У гарантном року, изабрани понуђач је дужан да, без накнаде и у најкраћем року, отклони сваки квар, односно замени резервни део, који је последица његовог пропуста у раду, тј. некавалитетног резервног дела који је уграђен и за који гаранција није истекла.

Изабрани понуђач је материјално одговоран за квалитет пружених услуга које су предмет јавне набавке.

У гарантном року Пружалац услуга се обавезује да изврши оправку, заменом и отклањањем кварова и недостатака на замењеном резервном делу одмах по пријему обавештења од Наручиоца.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема услуге већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Наручилац ће рекламацију о недостацима доставити Пружаоцу услуге одмах а најкасније у року од 7 (седам) дана по утврђивању недостатка. Пружалац услуга се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке

Сви трошкови поправке на замењеним резервним деловима у гарантном периоду падају на терет Пружаоца услуга.

Наручилац неће вршити плаћање рачуна понуђача испостављених на име неквалитетно пружених услуга и неквалитетних делова који су уграђени.

Понуђач је у обавези да изврши набавку потребних резервних делова и потрошног материјала. Понуђач треба после реализоване услуге да фактурише Наручиоцу вредност услуге и вредност резервних делова и потрошног материјала. **Резервни делови, материјал, ауто-галантерија, уређаји и др., који су неопходни за безбедно управљање и употребу путничког возила, морају бити фактурисани наручиоцу по набавној цени.** Уз фактуру понуђач је дужан да достави и фотокопију своје улазне фактуре за уграђене резервне делове и потрошни материјал. **Под набавном ценом се сматра цена са евентуалним урачунатим рабатов који понуђач добија од свог добављача.**

На обрасцима рачуна, које понуђач доставља Наручиоцу, морају да буду текстуално и по броју минута назначене све извршене конкретне аутомеханичарске, аутоелектричарске, аутолимарске, аутолакирерске, вулканизерске и друге услуге.

За пружене аутомеханичарске, аутоелектричарске, аутолимарске, аутолакирерске и вулканизерске услуге уговара се цена норма сата, док се за услугу шлепање возила уговара цена по једном пређеном километру.

Нормативи, односно норма сати за услуге поправке и одржавања моторних возила, морају бити усклађени са нормативима произвођача предвиђеним за одговарајуће возило.

Нормативи, односно норма сати за извршене услуге приликом уграђивања резервних делова код поправке и одржавања моторних возила Наручиоца, не могу бити већи од званичних норматива понуђача за ту класу и тип возила. Нормативи, односно норма сати обухватају и све претходне активности неопходне за извршење услуге.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде, достави Наручиоцу **званичан списак норма сати** по маркама возила и по врсти услуге (**аутомеханичарске, аутоелектричарске, аутолимарске, аутолакирерске и вулканизерске услуге**), потписан и оверен од одговорног лица понуђача.

Наручилац неће прихватати /нити вршити плаћање/ рачуна понуђача, који садрже очигледно неосновано увећан и неприхватљив број утрошених радних сати, сходно конкретној извршеној врсти услуге.

Рачуне за извршене услуге, изабрани понуђач је дужан да испоставља Наручиоцу, на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Ниш, улица Николе Пашића број 24, 18 000 Ниш.

Саставни део и обавезни прилог уз сваки рачун изабраног понуђача јесте:

- захтев за поправку возила потписан од стране руководног радника организационе јединице (директор филијале, руководилац организационе јединице) и
- примерак оригинала радног налога, са назначеном врстом услуге, количином утрошеног рада и уграђеним /прибављеним/ резервним деловима и др. потписан од стране радника задуженог за експлоатацију возила, копије улазних рачуна за набављене делове и потрошни материјал.

Исправност рачуна за плаћање, испостављеног за извршену услугу, /заменењени резервни део и др./ потврђује руководилац те организационе јединице - својим потписом на рачуну или лице које он овласти.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	За правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; За предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	За правна лица: 1) Уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као и Уверење вишег суда уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела, која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а. За предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а.
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	Уверење Пореске управе Министарства финансија и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	ИЗЈАВА (Образац 5 ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2. ЗЈН. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.
----	---	--

Докази из тачке 2. и 3. Обавезних услова **не могу бити старији од два месеца** пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
1.	Понуђач мора да поседује /или користи по основу закупа, или сагласности власника, или по другом правном основу/ условни пословни простор (сервис за поправку аутомобила/механичарску радионицу) на територији: Града Ниша , са могућношћу лаког приступа и одговарајућим простором за маневрисање путничким возилом, као и са одговарајућом опремом и алатима у њој.	ИЗЈАВА која чини саставни део ове конкурсне документације, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава минимални технички капацитет тј. да поседује условни простор као и потребне алате и опрему за предметна возила. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
1.	Понуђач, до дана отварања понуда, на пословима који су предмет јавне набавке , мора да има радно - или по другом основу ангажована, најмање 3 (три) радника за (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу и сл.).	1. ИЗЈАВА која чини саставни део конкурсне документације, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњава тражени кадровски капацитет - навођењем имена лица и датума ангажовања,

Комисија наручиоца може извршити **непосредни увид** у пословне просторије понуђача, како би се уверила да исти има техничку опремљеност неопходну за обављање услуга из предмета јавне набавке. Ако се понуђач противи, односно не дозволи да комисија наручиоца изврши непосредни увид у његовим пословним просторијама понуда

овог понуђача биће **одбијена** као неисправна. Такође, уколико комисија понуђача утврди да понуђач не располаже одговарајућим пословним капацитетом (адекватне просторије, технички услови, опрема, средства за рад и др.), његова понуда биће **одбијена** као неисправна.

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Понуђачи који су **уписани у регистар понуђача** који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) 2) и 4) Закона, сходно члану 78. ст. 5. Закона о јавним набавкама (*јер су ови подаци јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs*).

Понуђач је дужан да без одлагања **писмено обавести** наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу **услова** из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду **неоверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, **не достави доказе** из става 1. члана 79. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова **електронски документ**, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има **седиште у другој држави**, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она **до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе** у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште **не издају тражени докази**, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, **наручилац може да провери** да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране **надлежних** органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора је *Економски најповољнија понуда*.

Рангирање и оцењивање понуда вршиће се према елементима критеријума, који су вредновани следећим бројем пондера:

- цена норма сата за *аутомеханичарске* услуге за возила из предмета јавне набавке до **35** пондера,
- цена норма сата за *аутоелектричарске* услуге за возила из предмета јавне набавке до **25** пондера,
- цена норма сата за *аутолимарске* услуге за возила из предмета јавне набавке до **15** пондера,
- цена норма сата за *аутолакирерске* услуге за возила из предмета јавне набавке до **10** пондера,
- цена норма сата за *вулканизерске* услуге за возила из предмета јавне набавке до **10** пондера,
- цена *шлепања возила* која нису у возном стању /ради довоза до сервиса/ по једном километру до **5** пондера.

1. 1. Цена норма сата за аутомеханичарске услуге за возила из предмета јавне набавке до **35** пондера:

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена норма сати за горе наведене услуге.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 35 пондера.

Понуда са најнижом ценом норма сата за аутомеханичарске услуге (Ц1мин) вреднује се са 35 пондера. Број пондера (БЦ1) за сваку цену норма сата за аутомеханичарске услуге која је већа од најниже (Ц1), израчунава се према формули:

$$\text{БЦ1} = \frac{35 \times \text{Ц1мин}}{\text{Ц1}}$$

1. 2. Цена норма сата за аутоелектричарске услуге за возила из предмета јавне набавке до **25** пондера:

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена норма сати за горе наведене услуге.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 25 пондера.

Понуда са најнижом ценом норма сата за аутоелектричарске услуге (Ц2мин) вреднује се са 25 пондера. Број пондера (БЦ2) за сваку цену норма сата за аутоелектричарске услуге која је већа од најниже (Ц2), израчунава се према формули:

$$\text{БЦ2} = \frac{25 \times \text{Ц2мин}}{\text{Ц2}}$$

1. 3. Цена норма сата за аутолимарске услуге за возила из предмета јавне набавке до 15 пондера:

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена норма сати за горе наведене услуге.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 15 пондера.

Понуда са најнижом ценом норма сата за аутолимарске услуге (Ц3мин) вреднује се са 15 пондера. Број пондера (БЦ3) за сваку цену норма сата за аутолимарске услуге која је већа од најниже (Ц3), израчунава се према формули:

$$\text{БЦ3} = \frac{15 \times \text{Ц3мин}}{\text{Ц3}}$$

1. 4. Цена норма сата за аутолакирерске услуге за возила из предмета јавне набавке до 10 пондера:

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена норма сати за горе наведене услуге.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 10 пондера.

Понуда са најнижом ценом норма сата за аутолакирерске услуге (Ц4мин) вреднује се са 10 пондера. Број пондера (БЦ4) за сваку цену норма сата за аутолакирерске услуге која је већа од најниже (Ц4), израчунава се према формули:

$$\text{БЦ4} = \frac{10 \times \text{Ц4мин}}{\text{Ц4}}$$

1. 5. Цена норма сата за вулканизерске услуге за возила из предмета јавне набавке до 10 пондера:

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена норма сати за горе наведене услуге.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 10 пондера.

Понуда са најнижом ценом норма сата за вулканизерске услуге (Ц5мин) вреднује се са 10 пондера. Број пондера (БЦ5) за сваку цену норма сата за вулканизерске услуге која је већа од најниже (Ц5), израчунава се према формули:

$$\text{БЦ5} = \frac{10 \times \text{Ц5мин}}{\text{Ц5}}$$

1. 6. Цена по 1 km шлепања возила која нису у возном стању /ради довоза до сервиса/ по једном километру до 5 пондера.

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена шлепања возила, по 1 km.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 5 пондера.

Понуда са најмањом ценом вреднује се са 5 пондера. Број пондера (ЦШ) за сваку другу понуђену цену која је већа од најмање, израчунава се према формули:

$$\text{ЦШ} = \frac{5 \times \text{најмања цена шлепања по 1. км. /дин./}}{\text{остале (појединачне) цене шлепања по 1.км. /дин./}}$$

Напомена:

Број пондера утврђиваће се закључно са другом децималом.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико приликом рангирања понуда, две или више понуда применом горе наведених критеријума буду вредноване истим бројем пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која има најнижу цену норма сата за *аутомеханичарске* услуге.

У случају да и тада две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најнижу цену норма сата за *аутоелектричарске* услуге.

У случају да и тада две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најнижу цену норма сата за *аутолимарске* услуге.

У случају да и тада две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најнижу цену норма сата за *аутолакирерске* услуге.

У случају да и тада две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најнижу цену норма сата за *вулканизерске* услуге.

У случају да и тада две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која има најнижу цену *шлепања возила* која нису у возном стању /ради довоза до сервиса/по једном километру.

Ако ни након примене горе наведених елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба у складу са чланом 84. став 4. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Поступак жребања спроводи комисија за предметну јавну набавку у просторијама наручиоца, у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће се сачинити записник. Жребање ће се извршити тако што ће се на цедуљама исписати називи понуђача, комисија за јавну набавку ће представницима понуђача на увид ставити цедуље са исписаним називима понуђача, исте ће потом пресавити на начин да текст не буде видљив и ставити их у провидну посуду. Након тога, један од представника понуђача ће, насумице извући једну цедуљу из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача. Понуђачу који је назначен на цедуљи која је насумице извучена из посуде, биће додељен уговор о јавној набавци.

Ако се ниједан од позваних понуђача не одазове на писани позив наручиоца и не присуствује заказаном жребању, из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача, један од чланова комисије насумице ће извући једну цедуљу и понуђачу назначеном на истој, биће додељен уговор о јавној набавци. У поступку избора понуђача којем ће се доделити уговор путем жребања, у случају када не присуствује ниједан од позваних понуђача, водиће се записник који ће потписати комисија за предметну јавну набавку и који ће бити достављен понуђачима који не присуствују поступку жребања.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености додатног услова – техничког капацитета (Образац 5);
- 6) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац изјаве о кадровском капацитету (Образац 7);
- 8) Образац изјаве о чувању поверљивих података (Образац 8);
- 9) Модел уговора (Образац 9).
- 10) Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године, за услугу одржавања и отклањања кварова на путничким возилима марке Пежо, Фиат, Киа, Опел, Форд, Фолксваген, Застава, Лада и сл. у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. за потребе Наручиоца Пореске управе и то службених возила филијала: **Ниш, Пирот, Прокупље и Зајечар**, са припадајућим организационим деловима

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Адреса понуђача (адреса седишта):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице
	Б) Предузетник
	В) Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити)	А) Велико
	Б) Средње
	В) Мало
	Г) Микро
Уписан у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а	а) да б) не
Датум уписа у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефотокотир:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	<i>Понуђач (заокружити):</i>	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
	<i>Врста-величина правног лица: (заокружити):</i>	Велико / Средње / Мало/ Микро
	<i>Адреса</i>	
	Матични број	
	<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
	Име особе за контакт	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача(уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	Назив подизвођача:	
	Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
	<i>Врста-величина правног лица: (заокружити):</i>	Велико / Средње / Мало / Микро
	<i>Адреса</i>	
	Матични број	
	<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
	Име особе за контакт	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Понуђач (заокружити):</i>	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
	<i>Врста-величина правног лица: (заокружити)::</i>	Велико / Средње / Мало/ Микро
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Понуђач (заокружити):</i>	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
	<i>Врста-величина правног лица: (заокружити)::</i>	Велико / Средње / Мало/ Микро
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Услуге одржавања и отклањања кварова на путничким возилима марке Пежо, Фиат, Киа, Опел, Форд, Фолксваген, Застава, Лада и сл. у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. за потребе Наручиоца Пореске управе и то службених возила филијала: Ниш, Пирот, Прокупље и Зајечар, са припадајућим организационим деловима

5.1. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дани отварања понуда)

5.2 цена норма сата за **аутомеханичарске** услуге за возила из предмета јавне набавке,
_____ динара без ПДВ-а;

5.3 цена норма сата за **аутоелектричарске** услуге за возила из предмета јавне набавке,
_____ динара без ПДВ-а;

5.4 цена норма часа за **аутолимарске** услуге за возила из предмета јавне набавке
_____ динара без ПДВ-а;

5.5 цена норма часа за **аутолакирерске** услуге за возила из предмета јавне набавке
_____ динара без ПДВ-а;

5.6 цена норма часа за **вулканизерске** услуге за возила из предмета јавне набавке
_____ динара без ПДВ-а;

5.7 цена **шлепања возила** која нису у возном стању /ради довоза до сервиса/ по једном километру _____ динара без ПДВ-а.

6. Гарантни рок за извршене услуге и уграђене резервне делове износи _____ месеци,
(не може бити краћи од 6 месеци и дужи од 24 месеца од дана извршења услуге/уградње резервног дела).

у _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2020. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. ЗЈП (Службени гласник РС број 124/12, 143/15 и 68/15) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 86/15) достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

Р.бр.	Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере, без ПДВ	Стопа ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ
1	2	3	4	5	6
1)	аутомеханичарске услуге	норма сат			
2)	аутоелектричарске услуге	норма сат			
3)	аутолимарске услуге	норма сат			
4)	аутолакирерске услуге	норма сат			
5)	вулканизерске услуге	норма сат			
6)	услуга шлепања	по 1 km			

НАПОМЕНА: Образац структуре цена понуђач мора да попуни и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће поунити и потписати образац структура цене.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

1. У колону 4 треба уписати понуђену цену без ПДВ-а,
2. У колони 5 треба уписати стопу ПДВ-а,
3. У колону 6 треба уписати понуђену цену са ПДВ-ом.

Место : _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга одржавања и отклањања кварова на путничким возилима марке Пежо, Фиат, Киа, Опел, Форд, Фолксваген, Застава, Лада и сл. у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. за потребе Наручиоца Пореске управе, на период од 24 месеца, ЈН бр. 000/00906/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке услуга одржавања и отклањања кварова на путничким возилима марке Пежо, Фиат, Киа, Опел, Форд, Фолксваген, Застава, Лада и сл. у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. за потребе Наручиоца Пореске управе и то службених возила филијала Ниш, Пирот, Прокупље и Зајечар, са припадајућим организационим деловима, ЈН бр. 000/00906/2020, испуњава услов из чл. 76. ЗЈН, односно услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то: **технички капацитет:** да понуђач поседује /или користи по основу закупа, или сагласности власника, или по другом правном основу/ сервис опремљен одговарајућом опремом за поправку аутомобила – механичарску радионицу **на територији града Ниша**, са могућношћу лаког приступа за маневрисање путничким аутомобилом, као и са одговарајућом опремом и алатима у њој.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О
ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА
ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга услуга одржавања и отклањања кварова на путничким возилима марке Пежо, Фиат, Киа, Опел, Форд, Фолксваген, Застава, Лада и сл. у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. за потребе Наручиоца Пореске управе филијала Ниш, Пирот, Прокушље и Зајечар, са припадајућим организационим деловима, на период од 24 месеца, ЈН бр. 000/00906/2020, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(ОБРАЗАЦ 7)

**ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О
КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Назив (фирма) понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

(место и адреса)

Лице овлашћено за заступање
понуђача – потписник изјаве понуђача: _____

(име и презиме)

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да, до дана отварања понуда за јавну набавку услуга одржавања и отклањања кварова на путничким возилима марке Пежо, Фиат, Киа, Опел, Форд, Фолксваген, Застава, Лада и сл. у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. за потребе Наручиоца Пореске управе и то службених возила филијала: **Ниш, Пирот, Прокупље и Зајечар**, са припадајућим организационим деловима, на период од 24 месеца, имам радно или по другом основу ангажована **минимум 3 (три)** радника, и то:

<i>Р. бр.</i>	<i>Презиме и име радника</i>	<i>ЈМБГ</i>	<i>Датум заснивања радног односа</i>
1.			
2.			
3.			
4.			

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(ОБРАЗАЦ 8)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци услуга
одржавања и отклањања кварова на путничким службеним возилима
и то филијала Пореске управе: *Ниш, Пирот, Прокупље и Зајечар*
са припадајућим организационим деловима

Овај уговор закључен је између:

1. Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ: 100020943, матични број: 17862146, коју на основу Решења Владе РС о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе 24 број 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и тачке III Решења директора Пореске управе број 000-119-00-05232/2019-0000 од 01.07.2019. године о преносу овлашћења, заступа помоћник директора Видоје Јевремовић (*удаљем тексту: Наручилац*)
и

2. _____
— са седиштем у _____, улица
_____,
ПИБ: _____
матични број: _____, кога заступа

(у даљем тексту: *Пружалац услуге*)

Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке услуга текућег одржавања објеката Пореске управе у Нишу, Прокупљу и Пироту са припадајућим организационим деловима, за временски период од 24 месеца, ЈН бр. 000/00906/2020;

- да је Пружалац услуга доставио понуду број _____ од _____ године, која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део;

- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Одлуком број _____ од _____ године;

- да је за ову јавну набавку добијена је сагласност Министарства финансија број: 401-00-196/2020-03 од 09.03.2020. године, за преузимање обавеза по основу вишегодишњих уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга одржавања и отклањања кварова на путничким возилима марке Пежо, Фиат, Киа, Опел, Форд, Фолксваген, Застава, Лада и сл. у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. и то службених возила Пореске управе - филијала: *Ниш, Пирот, Прокупље и Зајечар*, са припадајућим организационим деловима, на период од 24 месеца.

Под услугама које су предмет јавне набавке подразумевају се следеће услуге /важе за све врсте, марке и типове возила/ :

а) аутомеханичарске услуге - поправке и отклањање кварова на возилима, замена дотрајалих и неисправних делова и склопова и уградња нових,

б) аутоелектричарске услуге - поправка електричних инсталација и електронске опреме и сл.,

в) аутолимарске услуге,

г) аутолакирерске услуге,

д) вулканизерске услуге - замена, монтирање - демонтирање, лепљење и балансирање пнеуматика

ђ) услуга шлепања возила која нису у возном стању до места поправке

е) друге услуге: обезбеђивање резервних делова, материјала, ауто-галантерије (адитиви за гориво, спреј «антилед», глицерин за браве, крпе за брисање ветробрана, метлица за чишћење, скидач леда, трокут, гарнитура прве помоћи, гарнитура резервних сијалица, сајла за вучу, ПП апарат, неопходан ручни алат за возило), вршење свих других услуга и обезбеђивање свих других делова, опреме, уређаја, галантерије и др. који су неопходни за безбедно управљање и употребу путничког возила, према важећим техничким прописима и стандардима и упутством произвођача возила.

Пружалац услуга се обавезује да под истим условима одржава и друга возила (других произвођача – других марки) која Наручилац накнадно прибави и/или стави у функцију током трајања уговора.

Члан 2.

Пружалац услуга је дужан да, приликом достављања понуде достави и званичан **Списак норма-сати по типу возила**, потписан и оверен од одговорног лица. У случају постојања примедби на исказане норма сате од стране одговорног лица Наручиоца, односно неусклађености истих са нормативима произвођача типа возила, Пружалац услуга је у обавези да званичан списак норма сати по типу возила усклади са истим.

Уколико се пружају услуге које нису на списку најчешћих услуга (нису наведене у списку норма-сати по типу возила) Наручилац ће признати пружену услугу у висини норма часова, исказаних за најсличнију ауто-механичарску односно другу услугу за одговарајућу марку возила, што својим потписом на радном налогу потврђује радник организационе јединице задужен за експлоатацију возила.

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора врши квалитетно и у складу са техничким нормама и упутствима произвођача.

Нормативи односно норма сат, за услуге поправке и одржавања моторних возила, морају бити усклађени са нормативима произвођача предвиђеним за одговарајуће возило.

Нормативи односно норма - сати за извршене услуге приликом уграђивања резервних делова код поправке и одржавања моторних возила Наручиоца, не могу бити већи од званичних норматива Пружалаца услуга за ту класу возила. Нормативи односно норма сати обухватају и све претходне активности неопходне за извршење услуге.

Пружалац услуга гарантује квалитет извршених услуга и уграђених резервних делова и потрошног материјала у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 4.

Укупна вредност предмета уговора износи _____ динара без ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да ће Пружалац услуга извршавати услуге које су предмет јавне набавке по ценама из своје понуде и то:

- цена норма сата за аутомеханичарске услуге за возила из предмета јавне набавке, без ПДВ-а _____ динара;

- цена норма сата за аутоелектричарске услуге за возила из предмета јавне набавке, без ПДВ-а _____ динара;

- цена норма сата за аутолимарске услуге за возила из предмета јавне набавке, без ПДВ-а _____ динара;

- цена норма сата за аутолакирерске услуге за возила из предмета јавне набавке, без ПДВ-а _____ динара;

- цена норма сата за вулканизерске услуге за возила из предмета јавне набавке, без ПДВ-а _____ динара;

- цена шлепања возила која нису у возном стању /ради довоза до сервиса/ по једном километру, без ПДВ-а _____ динара.

Јединичне цене предмета уговора утврђене су на основу понуде Пружалаца услуге број _____ од _____ године, и исте се примењују у извршењу овог уговора.

У цену су урачунати сви трошкови које Пружалац услуге има у извршењу Уговора, на начин како је дефинисано конкурсном документацијом предметног поступка.

Цене резервних делова и потрошног материјала прибављених од трећих лица /исказаних на рачуну трећих лица/ морају бити прихватљиве и тржишно верификоване.

Под набавном ценом се сматра цена са евентуалним урачунатим рабатов који понуђач добија од свог добављача.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Рок плаћања рачуна не може бити краћи од **15 (петнаест) дана** нити дужи од **45 (четрдесетпет) дана** од дана званичног пријема исправног рачуна. Када је пружање услуге трајало више дана, рачун се доставља након стављања исправног возила Наручиоцу на располагање.

Рачуне за извршене услуге, Пружалац услуга је дужан да испоставља (и непосредно доставља) Наручиоцу, на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Ниш, улица Николе Пашића број 24, 18 000 Ниш.

Конкретне услуге наведене на обрасцима рачуна пружаоца услуга, текстуално и по броју минута, морају бити идентичне одговарајућим услугама датим у списку норма-сати по типу возила.

Исправност рачуна Пружаоца услуга за плаћање испостављеног за извршену услугу, /заменењени резервни део и др./ и то са аспекта потврде објективности и тржишне прихватљивости тих цена, потврђује овлашћени радник организационе јединице Наручиоца.

Пружалац услуга у рачуну исказује појединачну и укупну вредност услуга и посебно вредност уграђених резервних делова. Уз рачун ће бити приложен: захтев за поправку возила потписан од стране руководиоца организационе јединице (директор филијале, руководиоца унутрашње јединице), оригинални примерак радног налога Пружаоца услуга са исказаним утрошеним норма часовима за обављене услуге, уграђене резервне делове и потрошни материјал, у количини и по јединичним ценама, као и фотокопија улазног рачуна за уграђене резервне делове и потрошни материјал.

Пружалац услуга је у обавези да у рачуну наведе број и датум закључења уговора (заводни број под којим је уговор заведен код Наручиоца).

Пружалац услуга је дужан да у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура („Сл.гласник РС“ број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 6.

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге изврши исплату цене наведене у члану 4. а на начин а у року утврђеном чланом 5. овог Уговора.

Наручилац неће прихватати нити вршити плаћање рачуна Пружаоца услуга, који садрже очигледно увећане, тржишно неверификоване цене /резервног дела и др./ које је Пружалац услуга прибавио од трећих лица.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 8.

Пружалац услуге је дужан да изврши Услугу у потпуности у складу са својом понудом, свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације и овим уговором, као и у складу са законима и другим прописима који уређују предметну област, те у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Наручиоцу о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Уговора.

Пружалац услуге прихвата обавезу, да у случају потребе и на захтев Наручиоца, у циљу контроле квалитета резервних делова и материјала, достави релевантан доказ (садржан у корисничком упутству, упутству о употреби возила, сервисним књигама и

упутствима, интернет страницима произвођача и/или овлашћених продаваца и сл.) о нормативима и препорукама произвођача возила који се односе на делове и материјале које Пружалац услуга уграђује приликом извршења услуге.

У случају оправданих примедби на квалитет извршених услуга, Пружалац услуга је дужан да отклони недостатке у року од 3 (три) дана од дана писаног захтева Наручиоца. Трошкови отклањања недостатака падају на терет Пружаоца услуга.

Члан 9.

Уговорне стране су у обавези да током извршења предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Уговора.

Уколико поједине информације или подаци представљају пословну тајну, друга уговорна страна је дужна да те податке и информације чува и штити без обзира на степен поверљивости, у складу са прописима који регулишу ту област.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за извршења предмета овог Уговора.

МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 10.

Услуге из предмета јавне набавке, Пружалац услуга је у обавези да пружа Наручиоцу искључиво у ауто - сервису (одговарајућем пословном простору у власништву Пружаоца услуга или закупљеном) на територији Града Ниша.

Пружалац услуга се обавезује да започне са интервенцијом сваког радног дана, укључујући и суботу, у времену од 07.30 до 15.30 часова, а изузетно и само за случај хитне потребе, недељом и /или/ после 15.30 часова, па до 22.00 часова.

Рок почетка извршења услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема возила и радног налога Наручиоца.

Рок за извршење услуге редовног сервисирања возила, мањих поправки у склопу ванредног одржавања возила, као и вулканизерских услуга не може бити дужи од 2 радна дана од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад.

Рок за извршење услуге за веће поправки у склопу ванредног одржавања возила не може бити дужи од 5 радних дана од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Пружалац услуге постижу сагласност о разумном року извршења услуге.

Пружалац услуга је дужан да превоз возила шлепом изврши у року од 4 сата од пријема радног налога Наручиоца уколико се возило налази на подручју седишта Пружаоца услуга (сервисера) и /или Наручиоца, односно у року од 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта Пружаоца услуга (сервисера) и/или Наручиоца. У нарочито оправданим случајевима, Пружалац услуга је дужан да извршењу услуге превоза возила шлепом приступи без одлагања.

Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервисне радионице Пружаоца услуга (када није могуће покренути возило), Пружалац услуга је у обавези да изврши превоз таквог возила шлепом од места преузимања возила до сервисне радионице Пружаоца услуга, а по радном налогу Наручиоца. Пружалац услуга је обавезан да сноси све трошкове транспорта возила.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Пружалац услуга је у обавези да, на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за

добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од периода на који се уговор закључује.

Уколико пружалац услуга није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у ставу 1. овог члана, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора, са клаузулом без протеста и роком доспећа по виђењу, може поднети на наплату у року који траје 10 (десет) дана дуже од дана престанка важења уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Пружаоца услуга, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције из става 1. овог члана.

Уколико пружалац услуга не поступи у складу са ставом 2. овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Члан 12.

Такође, као средство финансијског обезбеђења Пружалац услуга је у обавези да, на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију **за отклањање грешака у гарантном периоду** (за услуге одржавања уз уградњу резервних делова – гаранцију за резервне делове), која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном периоду издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека гарантног периода у коме Пружалац услуга гарантује за резервне делове.

Уколико пружалац услуга није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у ставу 1. овог члана, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном периоду, достави:

- **бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном периоду**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора, са клаузулом без протеста и роком доспећа по виђењу, може поднети на наплату, у року који траје 10 (десет) дана дуже од истека гарантног периода у коме Пружалац услуга гарантује за резервне делове. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Пружаоца услуга, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције из става 1. овог члана.

Уколико пружалац услуга не поступи у складу са ставом 2. овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Члан 13.

Наручилац ће поднети на наплату банкарску гаранцију за добро извршење посла, односно банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду - у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета меница, односно банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице, односно банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана. Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата, уколико није реализована.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 14.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна.

Уговорне стране су се сагласиле да се уговор закључује на период од 24 месеца рачунајући од дана обостраног потписивања уговора и достављања средства финансијског обезбеђења.

Уговор престаје да важи и пре истека периода од 24 месеца, уколико буде утрошена уговорена вредност из члана 4. овог Уговора.

Обавезе по уговору о ЈН које ће доспевати током његовог трајања морају бити у оквирима износа који ће бити предвиђени прописима којима се уређује извршење Буџета РС, а у супротном Наручилац има право да уговор о ЈН без, по себе штетних последица, једнострано раскине /откаже/ или измени/редукује - смањи обим услуга/ и без сагласности изабраног понуђача.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ И УГРАЂЕНЕ РЕЗЕРВНЕ ДЕЛОВЕ

Члан 15.

Пружалац услуга даје гаранцију за извршене услуге, уграђене резервне делове и потрошни материјал код поправке и одржавања моторних возила у периоду од _____ месеци од дана извршења услуге/ дана уградње резервног дела (не може бити краћи од 6 месеци ни дужи од 24 месеца), без обзира на период на који се уговор закључује.

Уколико је гарантни период произвођача резервног дела дужи од периода из става 1. овог члана, рачуна се гарантни период произвођача резервног дела.

У гарантном року Пружалац услуга се обавезује да изврши оправку, заменом и отклањањем кварова и недостатака на замењеном резервном делу одмах по пријему обавештења од Наручиоца.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема услуге већ су се испојиле током употребе у

гарантном року, Наручилац ће рекламацију о недостацима доставити Пружаоцу услуге одмах а најкасније у року од 7 (седам) дана по утврђивању недостатка. Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке

Сви трошкови поправке на замењеним резервним деловима у гарантном периоду падају на терет Пружаоца услуга.

ВИША СИЛА

Члан 16.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 17.

Уколико Пружалац услуге касни са извршењем своје обавезе, Наручилац ће му обрачунати пенале у висини од 0,2% од износа за појединачну извршену услугу (која укључује и резервне делове), за сваки дан закашњења, о чему представници Наручиоца и Добављача потписују записник којим се констатује да се каснило са извршењем уговорне обавезе, број дана кашњена и укупна вредност пенала.

Наручилац је у обавези да Добављачу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће Добављач уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

Плаћање пенала, у складу са претходним ставом, доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана достављања инструкције Продавцу за уговорне пенале.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути овај уговор пре истека рока, у случају да се друга уговорна страна не придржава одредби овог уговора, неотпочињања или некавалитетног извршења услуге која је предмет овог уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду уговора другој уговорној страни.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге.

Сагласном вољом уговорних страна, овај се уговор може раскинути у свако доба.

Акт-отказ у писаној форми са образложењем доставља се другој уговорној страни непосредно или препорученом поштом.

Отказни рок, за обе уговорне стране износи 90 дана, рачунајући од дана пријема писмена о отказу.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 19.

Пружалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12,14/15и68/15), без одлагања писмено обавести

нaручиoцa o бoлo кoјoј прoмeни у вeзи сa испуњeнoшћу услoвa из члaнa 77. кoјa нaступилa тoкoм вaжeњa угoвoрa и дa јe дoкумeнтујe нa прoписaни нaчин.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члaн 20.

Свe нeспoрaзумe кoји мoгу нaстaти из oвoг Угoвoрa, Угoвoрнe стрaнe ћe нaстoјaти дa рeшe спoрaзумнo, a укoликo тo нијe мoгућe угoвoрa сe нaдлeжнoст судa у Нишy.

Угoвoрнe стрaнe прихвaтaју, дa сe пoјeдинe oдрeдбe oвoг угoвoрa /збoг eвeнтуaлних нeјaснoћa/ тумaчe схoднo oдгoвaрaјућeм дeлу тeкстa кoнкурснe дoкумeнтaцијe, укoликo су тим /дeлoм/ тeкстoм, нa oдрeђeнији нaчин /прeцизнијe, урeђeнa њихoвa мeђусoбнa прaвa и oбaвeзe.

Члaн 21.

Нa oднoсe Угoвoрних стрaнa, кoји нису урeђeни oвим Угoвoрoм, примeњују сe oдгoвaрaјућe oдрeдбe зaкoнa кoји урeђујe oблигaциoнe oднoсe и других зaкoнa, пoдзакoнских aкaтa, oквирнoг спoрaзумa, стaндaрдa и нoрмaтивa, примeњивих с oбзирoм нa прeдмeт oвoг Угoвoрa.

Члaн 22.

Сaстaвни дeо oвoг Угoвoрa чини: Списaк нoрмa-сaти пo типу вoзилa, пoтписaн и oвeрeн oд oдгoвoрнoг лицa пружaoцa услугa.

Члaн 23.

Угoвoр јe сaчињeн у чeтири (4) истoвeтнa примеркa, oд кoјих пo двa примеркa, пo пoтписивaњу зaдржaвa свaкa угoвoрнa стрaнa.

**НАРУЧИЛАЦ
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА
ДИРЕКТОР**

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, ПИБ и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Ниш, улица Николе Пашића број 24, 18000 Ниш, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга одржавања и отклањања кварова на путничким возилима марке Пежо, Фиат, Киа, Опел, Форд, Фолксваген, Застава, Лада и сл. у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. за потребе Наручиоца Пореске управе, ЈН бр. 000/00906/2020 – НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 25. 01. 2021. године, до **12:00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту) - Образац 1;
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености техничког капацитета (Образац 5);
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 6);
- Образац изјаве о кадровском капацитету (Образац 7);
- Образац изјаве о чувању поверљивих података (Образац број 8);
- Модел уговора (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту) – Образац 9;
- Норма-сате /норматив/ за сваку врсту услуге и марку возила.

- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеним местима,

- потписивањем понуде понуђач се изјшњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације и
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 25.01. 2021. године у **12:30** часова на адреси: Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Ниш, улица Страхињића бана бб, други спрат, канцеларија број 38.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача потписано од стране одговорног лица понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Ниш, улица Николе Пашића број 24, 18000 Ниш, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга одржавања и отклањања кварова на путничким возилима марке Пежо, Фиат, Киа, Опел, Форд, Фолксваген, Застава, Лада и сл. у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. за потребе Наручиоца Пореске управе, ЈН бр. 000/00906/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга одржавања и отклањања кварова на путничким возилима марке Пежо, Фиат, Киа, Опел, Форд, Фолксваген, Застава, Лада и сл. у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. за потребе Наручиоца Пореске управе, ЈН бр. 000/00906/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга одржавања и отклањања кварова на путничким возилима марке Пежо, Фиат, Киа, Опел, Форд, Фолксваген, Застава, Лада и сл. у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. за потребе Наручиоца Пореске управе, ЈН бр. 000/00906/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга одржавања и отклањања кварова на путничким возилима марке Пежо, Фиат, Киа, Опел, Форд, Фолксваген, Застава, Лада и сл. у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. за потребе Наручиоца Пореске управе, ЈН бр. 000/00906/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу и ПИБ понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, адресу и ПИБ свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5 у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана званичног пријема исправног рачуна, а након завршетка пружања услуге а што се потврђује радним налогом.

Уколико је изабрани понуђач страни правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да пре потписивања уговора достави:

Изабрани понуђач је дужан да на дан закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Наручиоцу преда банкарску гаранцију *за добро извршење посла*, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока важења уговора.

Уколико Пружалац услуга није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у ставу 1. овог члана, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, са клаузулом *без протеста* и роком доспећа *по виђењу*, може поднети на наплату у року који траје 10 (десет) дана дуже од дана престанка важења уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Пружаоца услуга, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције из става 1. овог члана.

Уколико пружалац услуга банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року, у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Такође, као средство финансијског обезбеђења Пружалац услуга је у обавези да, на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију **за отклањање грешака у гарантном периоду** (за услуге одржавања уз уградњу резервних делова – гаранцију за резервне делове), која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном периоду издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека гарантног периода у коме Пружалац услуга гарантује за резервне делове.

Уколико пружалац услуга није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у ставу 1. овог члана, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном периоду, достави:

- **бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном периоду**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011...82/2017);
- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора, са клаузулом без протеста и роком доспећа **по виђењу**, може поднети на наплату. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;
- **потврду о регистрацији менице;**
- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Пружаоца услуга, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције из става 1. овог члана.

Уколико пружалац услуга банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Наручилац ће поднети на наплату меницу, односно банкарску гаранцију за добро извршење посла као и меницу и банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, као и у случају да не преда у року банкарску гаранцију за добро извршење посла и банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду.

Поднета меница, односно банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице, односно банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана. Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата, уколико није реализована.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail goran.krstic@purs.gov.rs или zoran.djordjevic@purs.gov.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом *Захтев за додатне информације или појашњења конкурсне документације, ЈН бр. 000/00906/2020*. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, поштом на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5, препоручено са повратницом, електронском поштом на e-mail: ljiljana.bijelic@purs.gov.rs, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне

набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 2) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 3) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 4) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 5) Потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; Министарство финансија, Пореска управа; број ЈН 500/18/2017;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке(поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 2.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 –167. Закона о јавним набавкама.

18) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци биће достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА
Видоје Јевремовић

A circular official stamp is partially visible on the left side of the signature. The signature is written in black ink over the stamp and the printed name.